

Na temelju članka 17. stavak 1. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22 i 46/22), članka 19. stavak 1. podstavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 74. i 121. Statuta Grada Umaga-Umago ("Službene novine Grada Umaga-Umago", broj 4/21) te članka 47. Odluke o socijalnoj skrbi ("Službene novine Grada Umaga-Umago", broj 10/22), Gradonačelnik Grada Umaga-Umago donosi

PRAVILNIK O SOCIJALNOJ SKRBI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Umaga (u daljnjem tekstu: Odluka), propisane su potpore iz socijalnog programa Grada Umaga-Umago (u daljnjem tekstu: Grad) i osnovni uvjeti za njihovo ostvarivanje.

Ovim Pravilnikom definiraju se posebni uvjeti, način i postupak ostvarivanja te iznosi pojedinih potpora iz socijalnog programa Grada utvrđenih Odlukom.

Za provedbu ovoga Pravilnika zadužuje se upravni odjel Grada nadležan za pitanja socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika i drugih akata Grada donesenih temeljem ovoga Pravilnika u postupku za ostvarivanje potpora socijalne skrbi imaju sljedeće značenje:

1. *korisnik* je osoba ili kućanstvo koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruju naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći propisan Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) i Odlukom
2. *samac* je osoba koja živi sama
3. *kućanstvo* je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života
4. *samohrani roditelj* je roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava
5. *jednoroditeljska obitelj* je obitelj u kojoj žive dijete odnosno djeca i jedan roditelj
6. *dijete* je osoba do navršениh 18 godina života
7. *mlađa punoljetna osoba* je odrasla osoba koja nije navršila 21 godinu života, a ostvaruje naknade i usluge u sustavu socijalne skrbi s obzirom na dob
8. *odrasla osoba* je osoba koja je navršila 18 godina, a nije navršila 65 godina života
9. *starija osoba* je osoba koja je navršila 65 i više godina života
10. *učenik s teškoćama u razvoju* je učenik čije sposobnosti u međudjelovanju s čimbenicima iz okoline ograničavaju njegovo puno, učinkovito i ravnopravno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu s ostalim učenicima, a proizlaze

iz: tjelesnih, mentalnih, intelektualnih, osjetilnih oštećenja i poremećaja funkcija te kombinacije više vrsta gore navedenih oštećenja i poremećaja.

11. *osoba s invaliditetom* je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima
12. *osoba potpuno nesposobna za rad* je osoba koju privremeno ili trajno nije moguće uključiti u radne procese, prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja
13. *djelomično radno sposobna osoba* je osoba kod koje je utvrđen djelomičan gubitak radne sposobnosti prema propisu o vještačenju i metodologijama vještačenja
14. *beskućnik* je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstva kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja, a smještena je ili koristi uslugu organiziranog stanovanja u prihvatilištu ili prenoćištu ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje
15. *osnovne životne potrebe* su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe; osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihova razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja; osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz oštećenja njihova zdravlja odnosno invaliditeta
16. *prihod* su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjnjen za iznos uplaćenog poreza i prireza
17. *imovina* su sve pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, darovi, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i inozemstvu
18. *socijalna isključenost* je nemogućnost pojedinca da sudjeluje u uobičajenim aktivnostima društva kojemu pripada, zbog razloga koji su izvan njegove kontrole
19. *javni rad* je društveno koristan rad koji se odvija u ograničenom razdoblju te nudi sufinanciranje i financiranje zapošljavanja nezaposlenih osoba iz ciljanih skupina, čiji se program temelji na društveno korisnom radu koji inicira lokalna zajednica ili organizacije civilnog društva
20. *dugotrajna skrb* su naknade i usluge propisane Zakonom koje se pružaju korisniku s oštećenjem zdravlja i oštećenjem funkcionalnih sposobnosti duže od godinu dana
21. *podnositelj zahtjeva* je osoba ili tijelo koje Gradu podnosi zahtjev za ostvarenje određene potpore, a može biti: tražitelj potpore, član obitelji, skrbnik, zdravstvena ustanova, tijelo državne uprave ili jedinice lokalne samouprave, trgovačko društvo, javna ustanova ili druga osoba ili tijelo koje skrbi o pravima i obvezama osoba kojima je potrebna socijalna skrb.

Članak 3.

Korisnici socijalne skrbi u smislu ovog Pravilnika mogu biti hrvatski državljani s prebivalištem na području Grada te stranci i osobe bez državljanstva s reguliranim statusom i boravkom na području Grada.

Članak 4.

Korisnik može ostvariti potpore propisane Odlukom i ovim Pravilnikom ako ispunjava socijalni uvjet, imovinski uvjet, uvjet trajanja prebivališta ili boravka na području Grada te posebne uvjete utvrđene za pojedinu potporu.

Članak 5.

Postupci za ostvarivanje određene potpore započinju podnošenjem zahtjeva. Prilikom pokretanja postupka po službenoj dužnosti službena osoba o tome sastavlja službenu bilješku.

II. POTPORE U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Potpore koje korisnici socijalne skrbi u skladu s ovim Pravilnikom mogu ostvariti su:

1. naknada za troškove stanovanja
2. potpora za novorođeno dijete
3. potpora za prehranu dojenčadi
4. potpora za umjetnu oplodnju
5. potpore u vezi s odgojem i obrazovanjem
6. potpora za smještaj u Domu za starije i nemoćne osobe "Atilio Gamboc" Umag
7. potpora za smještaj u ustanovama posebne zdravstvene skrbi
8. podmirenje troškova usluge pomoći u kući
9. dnevni topli obrok
10. potpora umirovljenicima i starijim osobama s niskim primanjima
11. potpora sudionicima Narodnooslobodilačkog i Domovinskog rata
12. sufinanciranje troškova pogreba
13. jednokratna novčana pomoć.

U slučaju nužne potrebe, gradonačelnik može Odjelu odobriti donošenje rješenja o ostvarenju i drugih prava iz socijalne skrbi.

O odobrenju određene potpore iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Odjel sukladno odredbama Zakona, Odluke i ovog Pravilnika.

II.1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 7.

Naknadu za troškove stanovanja ostvaruje korisnik zajamčene minimalne naknade, osim beskućnika koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtve nasilja u obitelji i žrtve trgovanja ljudima kojima je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali uslijed radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Članak 8.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se u visini 50% iznosa zajamčene minimalne naknade korisnicima koji nisu najmoprimci, odnosno u visini 100% iznosa zajamčene minimalne naknade korisnicima koji su najmoprimci.

Ako su troškovi stanovanja manji od iznosa iz prethodnog stavka, naknada za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Grad naknadu za troškove stanovanja može djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 9.

Naknada za troškove stanovanja isplaćivat će se u pravilu jednom mjesečno, izravno na IBAN račun korisnika.

Ako korisnik naknade za troškove stanovanja ima dugovanja s osnove stanovanja (najamnina, odvoz smeća, pričuva za održavanje zgrada i dr.) prema Gradu ili tvrtkama u vlasništvu/suvlasništvu Grada ili drugim pružateljima usluga, Odjel će umjesto isplate sredstava na račun korisnika, naknadu za troškove stanovanja uplatiti direktno za podmirenje predmetnog dugovanja.

Članak 10.

Podnositelj je uz zahtjev dužan dostaviti sljedeće priloge:

- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom boravku za strance ili osobe bez državljanstva
- rješenje Zavoda o ostvarenju prava na zajamčenu minimalnu naknadu
- preslike računa kojima se dokazuje visina troškova stanovanja (računi za troškove električne energije, plina, utroška vode, odvoza smeća, komunalne naknade i naknade za uređenje voda i sl.), osim računa za telefon i druge troškove koji nisu povezani sa stanovanjem.
- presliku Ugovora o najmu, ovjerenog kod javnog bilježnika ili u Poreznoj upravi, za najmoprimce te
- presliku bankovne kartice ili potvrdu banke o IBAN računu.

U slučaju da je tražitelj potpore najmoprimac, a nema ugovor o najmu iz prethodnog stavka ovoga članka, službena osoba Odjela će posjetom tražitelju utvrditi istinitost navoda, o čemu će sačiniti službenu bilješku.

Članak 11.

Korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva, neposredno prije sezone grijanja isplatit će se naknada za troškove ogrjeva, na način i u iznosu kojega odlukom utvrdi Vlada Republike Hrvatske.

II.2. Potpora za novorođeno dijete

Članak 12.

Potpota za novorođeno dijete, u iznosu od 200,00 €, namijenjena je za nabavku neophodne opreme za dojenčad i pokrivanje drugih troškova u vezi s rođenjem djeteta, a

ostvaruje je jedan od roditelja, skrbnik ili udomitelj, zaključno do navršene godine dana života djeteta, ako ispunjava sljedeće uvjete:

- novorođeno dijete ima prijavljeno prebivalište na području Grada neprekidno od rođenja
- barem jedan od roditelja, skrbnik ili udomitelj novorođenog djeteta u trenutku rođenja djeteta ima prijavljeno prebivalište ili, u slučaju da se radi o strancima ili osobama bez državljanstva, odobren boravak na području Grada.

Odjel će potpore za novorođenu djecu na području Grada isplaćivati u pravilu jednom mjesečno izravno na IBAN račun roditelja, skrbnika ili udomitelja.

Članak 13.

Podnositelj je uz zahtjev dužan dostaviti sljedeće priloge:

- izvod iz matice rođenih, odnosno rodni list djeteta
- potvrdu o prebivalištu djeteta
- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom boravku za strance ili osobe bez državljanstva
- presliku kartice ili potvrdu banke o IBAN računu.

II.3. Potpora za prehranu dojenčadi

Članak 14.

Obitelj s troje i više maloljetne djece te samohrani roditelj koji nije u radnom odnosu, a koji ispunjava uvjet prebivališta ili odobrenog boravka, čiji prosječni mjesečni prihod po članu obitelji iznosi do 150,00 €, može ostvariti novčanu potporu za prehranu dojenčeta do navršene godine života u iznosu od 70,00 € mjesečno.

Potpورا za prehranu dojenčeta može se ostvariti i za dijete koje je mlađe od godinu dana, a nije imalo prebivalište na području Grada Umaga u kontinuitetu od rođenja, već ga je steklo naknadno.

Potpورا za prehranu dojenčeta priznaje se od mjeseca u kojemu je podnesen zahtjev za potporu i traje zaključno do navršenih godinu dana života djeteta, a isplaćuje se jednokratno u mjesecu u kojem je doneseno Rješenje o odobrenju potpore, izravno na IBAN račun roditelja, skrbnika ili udomitelja.

Članak 15.

Podnositelj je uz zahtjev dužan dostaviti sljedeće priloge:

- izvod iz matice rođenih ili rodni list djeteta
- potvrdu o prebivalištu djeteta
- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom boravku za strance ili osobe bez državljanstva
- potvrdu porezne uprave o visini ukupno ostvarenog dohotka i primicima u prethodnoj godini za svakog člana obitelji, odnosno kućanstva te
- presliku kartice ili potvrdu banke o IBAN računu.

II.4. Potpora za umjetnu oplodnju

Članak 16.

Potpору za troškove nastale u vezi s provedbom postupka umjetne oplodnje, ostvaruju žene ili parovi s prebivalištem ili, u slučaju da se radi o strancima ili osobama bez državljanstva,

odobrenim boravkom na području Grada Umaga koji provode postupak umjetne oplodnje, a kojima troškovi tog postupka nisu pokriveni sa strane HZZO-a.

Članak 17.

Potpورا za troškove nastale u vezi s provedbom postupka umjetne oplodnje prvenstveno se odnosi na troškove liječničkih pregleda, medicinskih postupaka i nabave lijekova te putne troškove, troškove smještaja i druge troškove povezane s postupkom umjetne oplodnje.

Članak 18.

Potpورا za troškove nastale u vezi s postupkom umjetne oplodnje iznosi 700,00 €, odobrava se jednom neovisno o broju pokušaja provedbe tog medicinskog procesa, a uplaćuje se izravno na IBAN račun korisnika.

Članak 19.

Podnositelj je uz zahtjev dužan dostaviti sljedeće priloge:

- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom boravku za strance ili osobe bez državljanstva
- dokaze o uključenju u proces umjetne oplodnje (liječnička dokumentacija)
- ponude, račune ili druge dokaze o nastalom trošku povezanom s procesom te
- presliku kartice ili potvrdu banke o IBAN računu.

II.5. Potpore u vezi s odgojem i obrazovanjem

Članak 20.

Potporama u vezi s odgojem i obrazovanjem smatraju se:

- potpora za nabavku udžbenika, drugih obrazovnih materijala i školskog pribora
- podmirenje troškova prehrane i produženog boravka u osnovnoj školi
- podmirenje troškova u vezi s odgojem i obrazovanjem djece s teškoćama u razvoju
- potpora redovnim učenicima srednjih škola slabijeg imovinskog stanja
- potpora redovnim studentima slabijeg imovinskog stanja.

II.5.1. Potpora za nabavku udžbenika, drugih obrazovnih materijala i školskog pribora

Članak 21.

Besplatni obvezni udžbenici za učenike osnovnih škola osiguravaju se na teret proračuna Republike Hrvatske, na način propisan pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 22.

Korisnici potporu za nabavu drugih obrazovnih materijala, u prvom redu ostvaruju na teret državnog proračuna, u iznosima i na način propisan pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 23.

U slučaju da potporu ne mogu ostvariti na način utvrđen prethodnim člankom ovoga Pravilnika, roditelji, udomitelji ili skrbnici učenika s prebivalištem na području Grada mogu ostvariti potporu Grada za nabavku drugih obrazovnih materijala i školskog pribora, ako se radi o:

- učenicima iz obitelji / kućanstva korisnika zajamčene minimalne naknade
- učenicima samohranih roditelja i učenicima iz jednoroditeljskih obitelji
- učenicima, pripadnicima romske nacionalne zajednice
- učenicima bez odgovarajuće roditeljske skrbi, povjerenima na čuvanje i odgoj temeljem rješenja nadležnog tijela
- učenicima iz obitelji / kućanstva korisnika drugih potpora socijalne skrbi, za koje nadležni Odjel Grada procijeni da bi stvaranje troška nabavke drugih obrazovnih materijala i školskog pribora negativno utjecalo na mogućnosti pokrivanja ostalih troškova života obitelji/kućanstva.

Članak 24.

Potpora za nabavku drugih obrazovnih materijala utvrđuje se u visini stvarnog troška nabavke po pojedinom razredu i školi, a iznos potpore utvrdit će Odjel samostalno, temeljem dostupnih podataka o potrebama i cijenama drugih obrazovnih materijala na tržištu za svaki pojedini razred.

Potpora za nabavku školskog pribora iznosi 30,00 € po učeniku.

Članak 25.

U slučaju kada korisnici potporu za nabavku drugih obrazovnih materijala i školskog pribora ostvaruju na teret proračuna Republike Hrvatske, a iznos potpore nije dovoljan za pokrivanje svih troškova nabave drugih obrazovnih materijala i školskog pribora, mogu ostvariti potporu Grada za nabavku drugih obrazovnih materijala i školskog pribora u paušalnom iznosu od 50,00 € po učeniku.

Članak 26.

Podnositelj je uz zahtjev dužan dostaviti sljedeće priloge:

- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu učenika
- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu roditelja, skrbnika ili udomitelja, odnosno potvrdu o odobrenom boravku za strance ili osobe bez državljanstva
- rješenje nadležnog tijela i/ili drugi dokazi kojima se dokazuje ispunjenje uvjeta iz članka 23. ovog Pravilnika
- potvrdu o upisu učenika u školu
- presliku kartice ili potvrdu banke o IBAN računu.

U slučaju kada obitelj/kućanstvo čini više učenika, podnositelj može podnijeti zajednički zahtjev za sve učenike iz obitelji/kućanstva.

Članak 27.

Potpora za nabavku drugih obrazovnih materijala i školskog pribora uplaćuje se izravno na IBAN račun podnositelja zahtjeva.

II.5.2. Podmirenje troškova prehrane i produženog boravka u osnovnoj školi

Članak 28.

Podmirenje troškova prehrane u osnovnoj školi prvenstveno se ostvaruje na teret proračuna Republike Hrvatske.

Razliku iznosa između stvarnog troška toplog obroka i iznosa kojega po toj osnovi sufinancira Republika Hrvatska te troškove produženog boravka u osnovnoj školi mogu ostvariti učenici s prebivalištem na području Grada, ako su:

- učenici iz obitelji / kućanstva korisnika zajamčene minimalne naknade
- učenici samohranih roditelja i učenici iz jednoroditeljskih obitelji
- učenici, pripadnici romske nacionalne zajednice
- učenici bez odgovarajuće roditeljske skrbi, povjereni na čuvanje i odgoj temeljem rješenja nadležnog tijela
- učenici kojima je rješenjem Zavoda priznato pravo na osobnu invalidninu ili doplatak za pomoć i njegu
- učenicima iz obitelji / kućanstva korisnika drugih potpora socijalne skrbi, za koje nadležni Odjel Grada procijeni da bi stvaranje troška prehrane i produženog boravka negativno utjecalo na mogućnosti pokrivanja ostalih troškova života obitelji / kućanstva.

Članak 29.

Podnositelj je uz zahtjev dužan dostaviti sljedeće priloge:

- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu učenika
- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu roditelja, skrbnika ili udomitelja, odnosno potvrdu o odobrenom boravku za strance ili osobe bez državljanstva
- rješenje nadležnog tijela i/ili drugi dokazi kojima se dokazuje ispunjenje uvjeta iz članka 28. ovoga Pravilnika
- potvrdu o upisu učenika u školu.

Članak 30.

Podmirenje troškova prehrane i produženog boravka u osnovnoj školi traje do završetka nastavne godine ili do nastanka drugih okolnosti koje dovode do ukidanja predmetnog rješenja.

Članak 31.

Troškovi prehrane i produženog boravka u osnovnoj školi plaćaju se direktno na račun Škole, temeljem dostavljenog računa.

Škola je dužna voditi mjesečne evidencije o broju i vrsti obroka te danima produženog boravka po učeniku te ih dostaviti u prilogu računa.

II.5.3. Podmirivanje troškova i potpore u vezi s odgojem i obrazovanjem djece predškolske dobi i učenika s teškoćama u razvoju

Članak 32.

Djeca predškolske dobi te učenici osnovnih i srednjih škola s teškoćama u razvoju koji imaju prijavljeno prebivalište na području Grada ostvaruju sljedeća prava:

- pravo na potporu za nabavku drugih obrazovnih materijala i školskog pribora u iznosu od 50 €, za učenike osnovnih i srednjih škola

- pravo na podmirivanje troškova školske prehrane, ako to pravo ne ostvaruju na teret proračuna Republike Hrvatske, za učenike osnovnih škola.
- pravo na potporu za srednjoškolsko obrazovanje u iznosu od 1.000,00 € za školsku godinu koja se isplaćuje jednokratno do kraja godine, za učenike srednjih škola slabijeg imovinskog stanja koji ispunjavaju uvjet iz članka 35. Pravilnika.

Članak 33.

Prava iz prethodnog članka ovoga Pravilnika ostvaruju djeca predškolske dobi i učenici koji imaju teškoće koje ih sprečavaju u samostalnom funkcioniranju, u skladu s Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, a kojima je Rješenjem nadležnog tijela utvrđeno pravo na pomoć pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika.

Članak 34.

Podnositelj je uz zahtjev dužan dostaviti sljedeće priloge:

- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu učenika
- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu roditelja, skrbnika ili udomitelja, odnosno potvrdu o odobrenom boravku za strance ili osobe bez državljanstva
- relevantnu medicinsku, psihološku, edukacijsko-rehabilitacijsku i drugu bitnu dokumentaciju kojom je utvrđena vrsta teškoće odnosno kombinacija teškoća
- rješenje o primjerenome programu obrazovanja za učenika
- potvrdu o upisu učenika u školu
- izjavu da učenik ne prima novčanu pomoć za školovanje po nekoj drugoj osnovi
- presliku kartice ili potvrdu banke o IBAN računu.

II.5.4. Potpora redovnim učenicima srednjih škola slabijeg imovinskog stanja

Članak 35.

Potporu redovnim učenicima srednjih škola slabijeg imovinskog stanja ostvaruju učenici srednjih škola s prebivalištem na području Grada, ako su:

- upisani kao redovni učenici srednjih škola
- učenici iz obitelji / kućanstva korisnika zajamčene minimalne naknade
- učenici samohranih roditelja i učenici iz jednoroditeljskih obitelji
- učenici, pripadnici romske nacionalne zajednice
- učenici bez odgovarajuće roditeljske skrbi, povjereni na čuvanje i odgoj temeljem rješenja nadležnog tijela
- učenici kojima je rješenjem Zavoda priznato pravo na osobnu invalidninu ili doplatak za pomoć i njegu
- učenicima iz obitelji / kućanstva korisnika drugih potpora socijalne skrbi, za koje nadležni Odjel Grada procijeni da bi stvaranje troška vezanog za srednjoškolsko obrazovanje negativno utjecalo na mogućnosti pokrivanja ostalih troškova života obitelji / kućanstva.

Članak 36.

Potpora redovnim učenicima srednjih škola slabijeg imovinskog stanja utvrđuje se u iznosu od 500,00 € za školsku godinu, a isplaćuje se jednokratno, do kraja godine.

Članak 37.

Podnositelj je uz zahtjev dužan dostaviti sljedeće priloge:

- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu učenika
- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu roditelja, skrbnika ili udomitelja, odnosno potvrdu o odobrenom boravku za strance ili osobe bez državljanstva
- rješenje nadležnog tijela i/ili drugi dokazi kojima se dokazuje ispunjenje uvjeta iz članka 35. ovoga Pravilnika
- potvrdu o upisu učenika u školu
- izjavu da učenik ne prima novčanu pomoć za školovanje po nekoj drugoj osnovi
- presliku kartice ili potvrdu banke o IBAN računu

II.5.5. Potpora redovnim studentima slabijeg imovinskog stanja**Članak 38.**

Potporu redovnim studentima slabijeg imovinskog stanja mogu ostvariti redovni studenti koji studiraju na preddiplomskim te integriranim (preddiplomskim i diplomskim) sveučilišnim studijima, diplomskim sveučilišnim i stručnim te specijalističkim diplomskim stručnim studijima u Republici Hrvatskoj, kao i s njima izjednačenim studijima u inozemstvu, ako su:

- upisani kao redovni studenti
- studenti iz obitelji / kućanstva korisnika zajamčene minimalne naknade
- studenti, djeca samohranih roditelja i studenti iz jednoroditeljskih obitelji
- studenti, pripadnici romske nacionalne zajednice
- studenti kojima je rješenjem Zavoda priznato pravo na osobnu invalidninu ili doplatu za pomoć i njegu
- studenti iz obitelji / kućanstva korisnika drugih potpora socijalne skrbi, za koje nadležni Odjel Grada procijeni da bi stvaranje troška vezanog za studiranje negativno utjecalo na mogućnosti pokrivanja ostalih troškova života obitelji / kućanstva

Potporu redovnim studentima slabijeg imovinskog stanja ne mogu ostvariti studenti koji imaju status apsoluta, koji studiraju na visokoškolskim ustanovama bez prava javnosti i studenti koji ostvaruju druge stipendije i/ili pomoći za studiranje.

Članak 39.

Potpora redovnim studentima slabijeg imovinskog stanja utvrđuje se u iznosu od 1.500,00 € za upisanu novu godinu studija, a isplaćuje se na IBAN korisnika, jednokratno, do kraja godine.

Članak 40.

Podnositelj je uz zahtjev dužan dostaviti sljedeće priloge:

- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu učenika
- potvrdu Zavoda o korištenju zajamčene minimalne naknade, odnosno osobne invalidnine ili doplatu za pomoć i njegu
- potvrdu o upisu na godinu studija te ispunjenim obvezama koje su utvrđene programom studija
- izjavu podnositelja zahtjeva da ne prima novčanu pomoć za studiranje po nekoj drugoj osnovi

- presliku kartice ili potvrdu banke o IBAN računu

Članak 41.

Potpore se u pravilu ne vraćaju.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, isplaćene potpore se vraćaju u slučaju da korisnik samovoljno prekine studiranje odnosno izgubi status redovitog studenta u slučaju neupisivanja sljedeće akademske godine u propisanom roku, u slučaju da student u dvije uzastopne akademske godine nije ostvario najmanje 35 ECTS-a, isključenjem na temelju stegovne odluke nadležnog tijela te istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija te nepolaganjem ispita na način utvrđen statutom sveučilišta odnosno visokog učilišta, o čemu je dužan odmah pismeno obavijestiti Odjel.

U slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 2. ovoga članka, korisnik je dužan izvršiti povrat isplaćenih potpora u vremenskom roku koji je jednak polovici razdoblja tijekom kojeg je isplaćivana potpora.

Odredba stavka 2. ovoga članka ne primjenjuje se kada je studiranje prekinuto višom silom. Odmah po nastanku ove okolnosti korisnik je dužan o njoj pismeno obavijestiti Odjel uz obvezno prilaganje dokumentacije kojom se potkrepljuju navodi. U opravdanim slučajevima Gradonačelnik će donijeti poseban akt o reguliranju međusobnih prava i obveza.

II.6. Potpora za smještaj u Domu za starije i nemoćne osobe “Atilio Gamboc” Umag

Članak 42.

Starije i nemoćne osobe s prebivalištem na području Grada Umaga te stranci i osobe bez državljanstva s odobrenim boravkom na području Grada u neprekidnom trajanju od najmanje pet (5) godina prije dana podnošenja zahtjeva, smještene u Domu za starije i nemoćne osobe “Atilio Gamboc” Umag (u daljnjem tekstu: Dom), mogu ostvariti mjesečnu potporu za podmirenje dijela troškova smještaja u sljedećim iznosima:

1. korisnici čiji prosječni mjesečni prihodi u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva iznose do 300,00 € mogu ostvariti potporu u iznosu od 55 % osnovne cijene smještaja
2. korisnici čiji prosječni mjesečni prihodi u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva iznose od 300,01 € do 550,00 € mogu ostvariti potporu u iznosu 40 % osnovne cijene smještaja
3. korisnici čiji prosječni mjesečni prihodi u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva iznose od 550,01 € do 800,00 € mogu ostvariti potporu u iznosu 30 % osnovne cijene smještaja
4. korisnici čiji prosječni mjesečni prihodi u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva iznose od 800,01 € do 1.000,00 € mogu ostvariti potporu u iznosu 10 % osnovne cijene smještaja.

Cijene usluga u Domu utvrđene su odlukom o cijenama usluga koju donose tijela Doma. Smještaj u apartmanu Doma kao i druge dodatne usluge koje korisnici budu koristili u Domu, ne subvencioniraju se.

Mogućnost na potporu ne mogu ostvariti osobe koje su s trećima potpisale ugovor o dosmrtnom/doživotnom uzdržavanju.

Članak 43.

U slučaju kada Odjel utvrdi da prihodi osobe, drugih članova obitelji/kućanstva, skrbnika ili drugih uzdržavatelja i mogući prihodi od stavljanja u promet imovine korisnika i osoba koje su po zakonu dužne skrbiti o njima, nisu dovoljni za pokrivanje troškova smještaja

u Domu ili u slučaju kada te osobe nemaju rodbinu i uzdržavatelje, a korisnik je vlasnik nekretnine pogodne za stanovanje, korisniku će Grad ponuditi mogućnost sklapanja ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju, sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Postupak oko definiranja ugovornih obveza o doživotnom uzdržavanju provodi Upravni odjel nadležan za upravljanje imovinom.

Osoba koja s Gradom sklopi ugovor o doživotnom uzdržavanju ostvaruje pravo na sufinanciranje smještaja i boravka u Domu u iznosu od 100 % od osnovne cijene smještaja pod uvjetima utvrđenima ovim Pravilnikom.

Članak 44.

U slučaju kada se radi o korisniku samcu bez odrasle djece, odnosno osoba koje su ga po zakonu dužne uzdržavati, a čiji prihodi nisu dovoljni za pokrivanje troškova smještaja u Domu i koja nema u vlasništvu imovinu, ili u slučaju kada su i osobe koje su ga po zakonu dužne uzdržavati osobe slabijeg imovinskog stanja, Grad može odobriti potporu za sufinanciranje smještaja u Domu u iznosu razlike između pune mjesečne cijene smještaja u Domu i iznosa mjesečnih primanja korisnika.

Članak 45.

Podnositelj je uz zahtjev dužan dostaviti sljedeće priloge:

- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom boravku za strance ili osobe bez državljanstva
- potvrdu porezne uprave o ukupno ostvarenom dohotku i primicima u prethodnoj kalendarskoj godini
- dokaz o visini isplaćene mirovine korisnika potpore u posljednja tri mjeseca
- povijesni zemljišno-knjižni izvadak za sve nekretnine u suvlasništvu ili samovlasništvu podnositelja zahtjeva, a koji izvadak izdaje zemljišno-knjižni odjel Buje, odnosno potvrda istog odjela da podnositelj zahtjeva nema u vlasništvu nekretnine.

Članak 46.

Grad će sredstva namijenjena potporama za smještaj u Domu, doznačiti izravno Domu, kroz sufinanciranje troškova poslovanja navedene ustanove.

Dom je dužan voditi mjesečne evidencije o broju i vrsti pruženih usluga korisnicima te ih na zahtjev dostaviti Odjelu.

II.7. Potpora za smještaj u ustanovama posebne zdravstvene skrbi

Članak 47.

Osobe s prebivalištem te stranci i osobe bez državljanstva s odobrenim boravkom na području Grada koji se nalaze u socijalno nepovoljnom položaju ili su kronični i/ili gerijatrijski bolesnici, čiji prihodi zbrojeni s primanjima članova obitelji/kućanstva ili drugih uzdržavatelja koji su sukladno Zakonu obvezni skrbiti o tim osobama nisu dovoljni za podmirenje nastalih troškova, u iznimnim situacijama mogu ostvariti potporu za smještaj u ustanove posebne zdravstvene skrbi.

O visini potpore, u ovisnosti o troškovima smještaja u ustanove posebne zdravstvene skrbi i prihodima korisnika i članova obitelji/kućanstva ili drugih uzdržavatelja koji su sukladno Zakonu obvezni skrbiti o tim osobama, Rješenjem odlučuje Odjel.

Članak 48.

Grad će troškove iz prethodnog članka ovoga Pravilnika podmiriti isključivo u slučaju kada ih, sukladno pozitivnim propisima, ne bude pokrivalo neko drugo državno tijelo, Zavod, skrbnik ili članovi obitelji/kućanstva ili rodbina.

Članak 49.

U slučaju kada se radi o osobi samcu bez odrasle djece, odnosno osoba koje su ga po zakonu dužne uzdržavati, a čiji prihodi nisu dovoljni za pokrivanje troškova smještaja u ustanove posebne skrbi i koja nema u vlasništvu imovinu, Grad može odobriti potporu za sufinanciranje smještaja u ustanovama posebne skrbi u iznosu razlike između pune mjesečne cijene smještaja u ustanovi i iznosa mjesečnih primanja te osobe.

Članak 50.

Podnositelj je uz zahtjev dužan dostaviti sljedeće priloge:

- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom boravku za strance ili osobe bez državljanstva
- pravovaljanu medicinsku dokumentaciju
- potvrdu porezne uprave o visini dohotka i primicima korisnika i uzdržavatelja (članova obitelji/kućanstva ili drugih uzdržavatelja u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva)
- potvrdu Zavoda da korisnik traženo pravo ne može ostvariti na teret Zavoda ili druge ustanove, temeljem Zakona o socijalnoj skrbi i drugih propisa.

Članak 51.

Podmirenje troškova smještaja korisnika u ustanovama posebne skrbi ostvarit će se na način da će Grad s ustanovom koja pruža skrb korisniku sklopiti ugovor o međusobnoj suradnji, a troškove smještaja korisnika platiti izravno na račun ustanove temeljem ispostavljenog računa za pružene usluge.

II.8. Podmirenje troškova usluge pomoći u kući

Članak 52.

Osoba ili umirovljeničko kućanstvo kojima je prema procjeni Odjela, Zavoda ili stručnih radnika doma socijalne skrbi, zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja, privremenih ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe, a osoba koja je po zakonu dužna brinuti se o njima ne postoji ili nije u mogućnosti to učiniti, mogu ostvariti podmirenje troškova usluge pomoć u kući, na teret državnog proračuna, odnosno Grada.

Podmirenje troškova usluge pomoći u kući korisnici ostvaruju prvenstveno na teret državnog proračuna, kroz potporu Zavoda, a zatim na teret Grada.

Članak 53.

Pomoć u kući može obuhvatiti:

- organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću)
- obavljanje kućanskih poslova (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i sl.)
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba) te
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Članak 54.

Uslugu pomoći u kući u pravilu pruža Dom, a može ju pružati i druga pravna ili fizička osoba koja ispunjava propisane uvjete za pružanje tih usluga i s kojom Grad sklopi ugovor o pružanju usluga.

Članak 55.

Uvjete za podmirenje troškova usluge pomoći u kući na teret državnog proračuna, propisuje Vlada Republike Hrvatske, odnosno nadležno ministarstvo.

Članak 56.

Podmirenje troškova usluge pomoći u kući na teret Grada u 100%-tnom iznosu ostvaruju korisnici koji udovoljavaju uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom, a čiji prosječni mjesečni prihod u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva iznosi do 300,00 € za samca, odnosno do 400,00 € za umirovljeničko kućanstvo.

Podmirenje troškova usluge pomoći u kući na teret Grada u 50%-tnom iznosu ostvaruju korisnici koji udovoljavaju uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom, a čiji prosječni mjesečni prihod u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva iznosi od 300,01 € do 400,00 € za samca, odnosno od 400,01 € do 500,00 € za umirovljeničko kućanstvo.

Članak 57.

Podnositelj je uz zahtjev dužan dostaviti sljedeće priloge:

- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom boravku za strance ili osobe bez državljanstva
- pravovaljanu medicinsku dokumentaciju
- potvrdu porezne uprave o visini dohotka i primitaka korisnika i članova umirovljeničkog kućanstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva.

Članak 58.

Troškovi usluge pomoći u kući plaćaju se direktno na račun pružatelja usluge, temeljem dostavljenog e-računa.

Pružatelj usluga dužan je voditi mjesečne evidencije o broju pruženih usluga korisnicima te ih dostaviti u prilogu e-računa.

II.9. Dnevni topli obrok

Članak 59.

Osobe ili članovi umirovljeničkog kućanstva s prebivalištem na području Grada koje su potpuno radno nesposobne i koje nisu u stanju samostalno pripremati hranu zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja, trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti, kojima obroke ne mogu pripremati osobe koje imaju zakonsku obavezu brinuti o njima ili takve osobe ne postoje, a čiji prosječni mjesečni prihod u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva iznosi do 300,00 € za samca, odnosno do 400,00 € za umirovljeničko kućanstvo, mogu ostvariti jedan topli obrok dnevno na teret Grada.

Pojedinoj obitelji/kućanstvu može se istovremeno osigurati najviše dva topla obroka dnevno.

Mogućnost na potporu ne mogu ostvariti osobe koje su s trećima potpisale ugovor o dosmrtnom/doživotnom uzdržavanju.

Članak 60.

Pripremu i organizaciju podjele dnevnih toplih obroka korisnicima obavlja Dom ili fizička ili pravna osoba s kojom Grad sklopi ugovor o pružanju navedenih usluga.

Članak 61.

Podnositelj je uz zahtjev dužan dostaviti sljedeće priloge:

- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom boravku za strance ili osobe bez državljanstva
- pravovaljanu medicinsku dokumentaciju
- potvrdu porezne uprave o visini dohotka i primitaka korisnika i članova umirovljeničkog kućanstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva
- izjavu da korisnik nema sklopljen Ugovor o dosmrtnom niti doživotnom uzdržavanju.

Članak 62.

Troškovi pripreme i organizacije podjele dnevnih toplih obroka plaćaju se direktno na račun pružatelja usluge, temeljem dostavljenog e-računa.

Pružatelj usluga dužan je voditi mjesečne evidencije o broju pripremljenih i podijeljenih obroka korisnicima te ih dostaviti u prilogu e-računa.

II. 10. Potpora umirovljenicima i starijim osobama s niskim primanjima (Božićnica)

Članak 63.

Umirovljenici, odnosno starije osobe, hrvatski državljani s prebivalištem ili stranci i osobe bez državljanstva s odobrenim boravkom na području Grada u neprekidnom trajanju od najmanje pet (5) godina prije dana podnošenja zahtjeva, mogu, u slučaju ispunjenja uvjeta definiranih ovim Pravilnikom, ostvariti potporu umirovljenicima i starijim osobama s niskim primanjima, koja se, u pravilu, isplaćuje jednom godišnje, povodom božićno – novogodišnjih blagdana.

Članak 64.

Potporu umirovljenicima i starijim osobama s niskim primanjima utvrđenu ovim Pravilnikom mogu ostvariti korisnici čiji je prosječni iznos ukupnih prihoda, odnosno primitaka

u tekućoj godini (prema dostupnim podacima od 1. siječnja do podnošenja zahtjeva) jednak ili manji od 300,00 €.

Članak 65.

Visina potpore umirovljenicima i starijim osobama s niskim primanjima utvrđuje se u iznosu od:

- 600,00 €, korisnicima čiji je prosječni iznos ukupnih prihoda, odnosno primitaka u tekućoj godini jednaki ili manji od 150,00 €
- 400,00 €, korisnicima čiji prosječni iznos ukupnih prihoda, odnosno primitaka u tekućoj godini iznosi od 150,01 € do 200,00 €
- 200,00 €, godišnje, korisnicima čiji prosječni iznos ukupnih prihoda, odnosno primitaka u tekućoj godini iznosi od 200,01 € do 300,00 €.

Članak 66.

Potpore umirovljenicima i starijim osobama s niskim primanjima isplatit će se, u pravilu, za Božićne blagdane, ali u iznimnim situacijama (elementarne nepogode, rat, pandemija i sl.) gradonačelnik može donijeti odluku o isplati izvanredne pomoći umirovljenicima više puta tijekom godine.

U slučaju isplate potpore umirovljenicima i starijim osobama s niskim primanjima u više navrata godišnje, Gradonačelnik će odlukom iz prethodnog stavka utvrditi kriterije i visinu potpore.

Članak 67.

Podnositelj je uz zahtjev dužan dostaviti sljedeće priloge:

- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom boravku za strance ili osobe bez državljanstva
- dokaz o visini mirovine u mjesecu prije podnošenja zahtjeva (potvrda banke, dokazi o isplati zadnje mirovine, izvod s računa)
- presliku kartice ili potvrde banke o IBAN računu

II.11. Potpora sudionicima Domovinskog rata

Članak 68.

Potpore sudionicima Domovinskog rata ostvaruju sudionici Domovinskog rata te udovice umrlih i nestalih sudionika Domovinskog rata, s prebivalištem, odnosno odobrenim boravkom na području Grada u neprekidnom trajanju od najmanje pet (5) godina prije dana podnošenja zahtjeva, ako su prosječni mjesečni prihodi u godini dana prije podnošenja zahtjeva, po članu kućanstva manji od 150,00 €.

Članak 69.

Visina potpore iz prethodnog članka iznosi 500,00 € godišnje, a isplaćivat će se na IBAN račun korisnika, povodom božićno-novogodišnjih blagdana.

Članak 70.

Podnositelj je uz zahtjev dužan dostaviti sljedeće priloge:

- dokaz o statusu sudionika Domovinskog rata, odnosno udovice umrlog ili nestalog sudionika Domovinskog rata
- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom boravku za strance ili osobe bez državljanstva

- potvrda porezne uprave o visini dohotka i primitaka ostvarenih u periodu od godinu dana od dana podnošenja zahtjeva, za sve članove kućanstva
- presliku kartice ili potvrde banke o IBAN računu.

II.12. Sufinanciranje troškova pogreba

Članak 71.

U slučaju smrti:

- osobe bez obitelji, rodbine, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja,
- korisnika socijalnog programa Grada za čiji pogreb zbog niskih primanja troškove nisu u mogućnosti pokriti drugi članovi obitelji i rodbine te
- sudionika Domovinskog rata,

koji su u trenutku smrti imali prebivalište ili boravak na području Grada, ako troškove pogreba ne bude pokrio Zavod ili neki drugi dionik, iste će, prema uvjetima i na način definiran ovim Pravilnikom, pokriti Grad.

Članak 72.

Troškovima pogreba smatraju se troškovi nabavke lijesa, nadgrobnog obilježja i druge opreme niže prosječne kvalitete za pogreb te drugi troškovi ukopa, osim troškova kupnje, odnosno naknade za korištenje grobnog mjesta.

Članak 73.

Troškove pogreba sudionika Domovinskog rata, na način i u iznosima definiranim pozitivnim propisima Republike Hrvatske, prvenstveno pokriva nadležno ministarstvo Republike Hrvatske.

U slučaju da iznos sufinanciranja od strane nadležnog ministarstva ne pokriva stvarni trošak pogreba razliku do iznosa stvarnog troška pogreba će pokriti Grad.

Članak 74.

U iznimnim slučajevima, sufinanciranje troškova pogreba mogu ostvariti i drugi članovi obitelji korisnika neke od potpora iz sustava socijalne skrbi, ako se procijeni da bi samostalno pokrivanje ukupnih troškova pogreba dovelo u nepovoljan položaj članove te obitelji.

Članak 75.

Zahtjev za podmirenje troškova pogreba može podnijeti pogrebnička tvrtka, član rodbine ili treća osoba koja brine o pogrebu pokojnika.

Podnositelj je uz zahtjev dužan dostaviti sljedeće priloge:

- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom boravku za strance ili osobe bez državljanstva ili presliku rješenja o upisu u sudski registar pravne osobe
- potvrda porezne uprave o visini dohotka i primitaka ostvarenih u periodu od godinu dana od dana podnošenja zahtjeva
- presliku kartice ili potvrde banke o IBAN računu
- druge odgovarajuće dokaze ili dokumente od važnosti za konkretni slučaj.

Članak 76.

Sufinanciranje troškova pogreba ostvaruje se rješenjem Odjela, koje se donosi temeljem podnesenog zahtjeva ili po službenoj dužnosti.

Ukoliko se rješenje donosi po službenoj dužnosti nadležni službenik će o okolnostima slučaja i potrebi sufinanciranja troškova pogreba sačiniti službenu bilješku.

Obveza sufinanciranja troškova pogreba, ugovara se izdavanjem narudžbenice pružatelju usluge, a troškovi pogreba se plaćaju direktno na račun pružatelja usluge.

II.13. Jednokratna novčana pomoć

Članak 77.

Jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti korisnici koji zbog podmirenja izvanrednih troškova nastalih uslijed trenutnih životnih okolnosti na koje ne mogu utjecati (bolesti ili smrti člana obitelji, prirodne nepogode, nabave ortopedskih pomagala i drugih troškova povezanih s liječenjem, nabave osnovnih predmeta u kućanstvu, nužne odjeće ili obuće ako se ne može nabaviti putem humanitarnih organizacija i slično) nisu u mogućnosti podmiriti osnovne troškove života.

Jednokratnu novčanu pomoć ne mogu ostvariti korisnici koji su odbili ponudu za posao koju im je, temeljem potreba na tržištu rada ponudilo nadležno tijelo ili Odjel, osim korisnika koje su takvu ponudu odbili radi lošeg zdravstvenog stanja, što dokazuju liječničkom dokumentacijom.

Članak 78.

Mogućnost na jednokratnu novčanu pomoć ne može istovremeno ostvariti više osoba iz iste obitelji/kućanstva, a jednoj osobi ili članovima jedne obitelji/kućanstva jednokratna novčana pomoć se, u pravilu, može dodijeliti dva puta godišnje, a samo iznimno, u naročito opravdanim slučajevima prema procjeni Odjela može se dodijeliti i više puta godišnje.

Članak 79.

O opravdanosti dodjele jednokratne novčane pomoći temeljem navoda iz zahtjeva i iznosu jednokratne pomoći, ovisno o složenosti potrebe korisnika, visini prihoda podnositelja i članova obitelji/kućanstva te osiguranim sredstvima u proračunu Grada odlučuje Odjel, vodeći računa o najvišim mogućim iznosima pomoći po isplati, i to:

- za pokrivanje osnovnih troškova života (nabavka namirnica, odjeće, obuće, školskih potrepština i sl.) – do 300,00 €
- za pokrivanje troškova nabavke ortopedskih pomagala i troškova povezanih s liječenjem, ovisno o dijagnozi – do 500,00€
- za pokrivanje troškova izazvanih izvanrednom situacijom koja je prouzročila značajniju štetu – do 2.000,00 €.

Članak 80.

Ukupni iznos odobrenih jednokratnih novčanih pomoći o kojima samostalno odlučuje Odjel u jednoj kalendarskoj godini ne može iznositi više:

- od 800,00 € za samca, odnosno više
- od 2.000,00 € za obitelj/kućanstvo.

Iznimno, u naročito opravdanim slučajevima, iznos odobrenih jednokratnih novčanih pomoći može biti i veći od iznosa utvrđenih u prethodnom stavku, o čemu, prije donošenja rješenja nadležnog Odjela, odlučuje Gradonačelnik svojim zaključkom.

Članak 81.

Podnositelj je uz zahtjev dužan dostaviti sljedeće priloge:

- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom boravku za strance ili osobe bez državljanstva
- potvrda porezne uprave o visini dohotka i primitaka ostvarenih u periodu od godinu dana od dana podnošenja zahtjeva, za sve članove kućanstva
- dokumentaciju kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (liječnička dokumentacija, smrti list, zapisnik nadležnog tijela o događaju ili slično)
- za nezaposlene osobe, potvrdu nadležne institucije da na tržištu rada nema potrebe za radnicima, odnosno da je podnositelj aktivni tražitelj posla ili medicinsku dokumentaciju iz koje je razvidno da je podnositelj radno nesposoban
- presliku kartice ili potvrde banke o IBAN računu
- potvrdu Zavoda ili drugog tijela o ostvarenom pravu na jednokratnu novčanu naknadu, ukoliko to zatraži službenik Odjela.

Članak 82.

Jednokratna novčana pomoć se uplaćuje na IBAN račun podnositelja, a ako se na temelju utvrđenih okolnosti ocijeni ili se može osnovano pretpostaviti da korisnik pomoć neće koristiti namjenski, ista se može uplatiti i direktno na račun određenog dobavljača, pružatelja usluga ili drugog subjekta.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Odjel će po službenoj dužnosti pribaviti podatke o činjenicama o kojima službene evidencije vode javnopravna tijela, a koji su potrebni u postupku rješavanja zahtjeva, provjeravati točnost navedenih podataka i priložene dokumentacije, a naročito podatke povezane s imovinom i prihodima korisnika i članova njegove obitelji/kućanstva.

Članak 84.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 85.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga-Umagu, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

Članak 86.

U roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika Odjel će po službenoj dužnosti izvršiti preispitivanje svih pojedinačnih Rješenja o odobravanju socijalnih prava i potpora iz ovoga Pravilnika.

Članak 87.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o socijalnoj skrbi Grada Umaga-Umago KLASA:550-01/18-01/05, URBROJ: 2105/05-02-18-2 od 31. prosinca 2018. godine, objavljen u "Službenim novinama Grada Umaga-Umago", broj 1/19.

Članak 88.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i uvjetima dodjele potpore za studiranje studentima slabijega socijalnog statusa KLASA: 032-01/11-01/48, URBROJ: 2105/05-02-11-1 od 8. studenog 2011. godine, objavljen u "Službenim novinama Grada Umaga-Umago" broj 7/11., Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uvjetima dodjele potpore za studiranje studentima slabijega socijalnog statusa KLASA: 604-02/14-01/03, URBROJ 2105/05-02-14-2 od 23. listopada 2014. godine, objavljen u "Službenim novinama Grada Umaga-Umago" broj 19/14. te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uvjetima dodjele potpore za studiranje studentima slabijega socijalnog statusa KLASA: 604-02/15-01/04, URBROJ 2105/05-02-15-10 od 16. prosinca 2015. godine objavljen u "Službenim novinama Grada Umaga-Umago" broj 19/15.

KLASA: 550-01/22-02/01
URBROJ: 2163-9-02-22-1
Umag, 30. 12. 2022.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.